



九十八年度鳳山市農會業務經營概況及展望報告

一、前言

感謝全體會員的支持及各機關人員的不吝指導與配合，今年國運在全體理事一致支持下，續任本職謹此致謝。98年度金融危機仍為現階段所面臨之最大挑戰，幸在全體選任人員及聘任員工，以負責任、積極主動之工作態度及靈活危機應變能力，即時採行因應對策，讓本會業務能在不景氣環境中，金融及經濟事業業務，仍能穩健經營維持良好的營運績效。新流感疫情的升溫，本會亦針對防治策略及作為，擬定良好防疫應變作業措施，加強辦公場所消毒及人員自主管理和有效的備援機制，以因應未來營運需要，避免業務受新流感威脅而有所影響。未來本會將秉持落實「執行力」、提升「競爭力」的農會新精神，掌握潮流趨勢的經營理念，同時展現農會的生命力，繼續在大家共同支持下，努力發展轉型成一個多元化、專業化的現代農會，朝向農業、農友、農業金融及會員服務完整結合的目標邁進。

本(98)年信託業務推展，配合全國農業金庫持續推動大型聯貸案及各項金融服務商品，推出包括人身保險(人壽保險、健康保險、傷害保險)及產物保險(財產保險及汽、機車強制險)，增加營業項目、拓展信用業務廣度，提供會員多元化服務，本會配合政策性農業專案貸款，加強辦理農友及有關農業生產所需資金融資，農友若有需用於支農漁、林、漁、牧業的發展與轉型所需的資金，請各會員農友多多利用本會信用部，申貸農業專案低利貸款融資。本會推廣投亦可諮詢、推薦相關的農業技術指導機構，協助農友改善生產技術，提高作物生產品質，而本會轄內農友對此中實反應亦相當踴躍。又農委會推出「農地銀行」業務，協助農地利用活化，想租、買農地的農友或會員朋友，即可透過此一平台的媒介撮合，農會亦有專門人員服務並解答相關農地利用法令問題，歡迎農友及會員多加利用。

經濟事業發展方面，除收購本地區稻米外，另採購本省產優質稻穀，以生產、分級、包裝成鳳凰牌及雅米小包裝白米；又本會輔導有機米產銷班，栽培出優質省產「高雄14號」，且經全省評選多次獲選優等，本會亦代銷售本班「元品」有機糙米，除協助班員拓展銷售通路外，也希望會員能食用到優質白米。為讓會員能購買到新鮮好乾白米，供銷部增設米道原料儲存，係採用現代化、自動化冷藏倉庫保鮮，確保稻穀儲存原料新鮮。在碾米生產加工技術設備方面，為提升白米品質，採用新型碾米機械設備，包括色選選別機、洗米機及真空包裝設備。另配合各項供銷貨品(小包裝白米、各類飲料、礦泉水、台灣鮮乳)服務到家(限鳳山市及鄰近鄉鎮)，會員只要用電話輕鬆訂購，就能擁有服務到家的便利，也得到會員大力回響大受好評。

茂林地區今年受到八八洪災非常嚴重，本會亦發起關懷88水災急難救濟活動，由全體選任人員共同發揮愛心，籌募救災款項發放受災會員。目前茂林地區生活漸漸恢復常態，希望大家以行動共同支援受災災民，多多前往茂林旅遊及消費，以活絡當地經濟及開闢商機，讓當地鄉民能重新站起來，也可以面對往後生活。本會茂林辦事處亦規劃相關茂林災區旅遊行程，並提供遊客食、宿及休憩等服務，希望會員多加利用前往渡假旅遊。

推廣股、農遊部、保險部、及各行政業務單位和本會所屬果菜、肉品、家禽、肉品山分場等四市場，均在穩定中推展相關業務，均密切與各業務單位相互配合，在相輔相成互相協助下，也展現加成效果，期能將農會轉型再創另一高峰，迎向嶄新的未來。謹就本會業務經營概況，未來展望報告如下，請不吝賜教、指正。

二、業務經營概況：

(一) 會務管理：

- 1、會籍管理：截至98年10月底，本會計有會員58,022人，其中正會員4,259人，贊助會員53,763人，充分顯示眾多市民對本會之向心力與信賴。2、人事管理：在人性化管理及定期輪調的原則下，員工經由各項業務實際訓練，使本會各項業務均能順利推展。
- 3、業務管理：以完善的管理制度、現代化科技設備，實施企業化經營，藉以提高經營績效。同時為了了解財務結構及營運情形，按月分析經營效率，做為經營政策之訂定、檢討、修正之參考。

(二) 財務管理：

- 1、收支盈餘：謹守量入為出原則，據節開支，杜絕浪費。截至98年10月底，收入543,126,334.20元，支出520,366,953.84元，盈餘20,351,379.36元，經費結餘2,408,002元。
- 2、資產負債：在業務經營上，注重成本效益分析，加強財務稽核，健全財務結構。截至98年10月底，資產總額為19,955,881,791.99元，負債總額為18,526,966,690.74元，淨值總額為1,429,015,101.25元。

(三) 農業推廣業務：

- 1、農業推廣教育：配合政府農業建設政策，舉辦農事、四健、家政等各項教育工作。組織農業產銷班12班，計150人，四健作業組11組，計160人，家政班28班，計600人。並舉辦各種會議、講習、訓練、觀摩，保護農家子弟就讀農校，輔導農村青年創業及第二專長訓練。
- 2、農業改良：推動農業機械化，輔導代耕隊辦理代耕作業。
- 3、農村文化保存：於本會大樓第九樓，承政府補助，設置「農村文化館」，收集展示各種古農具及農村生活物品，供會員及民眾參觀，達寓教於農之功能。
- 4、辦理農地買賣、租賃仲介業務，促進農地有效利用。

(四) 保險業務：

- 1、農民健康保險：截至98年10月底，農保人數計14,777人，達成保障農民生活安定，增進農民福利，促進社會安定與進步。
- 2、家畜保險：辦理會員之豬、牛保險業務，家畜疾病醫療、防疫、飼養管理等工作，維護會員養畜利益。截至98年10月底，承保運輸險額數3,552頭，保費收入24,864元，理賠金額71,400元。

(五) 經濟事業業務：

- 1、供銷業務：以服務會員為原則，廉價供應會員食米，各項農業生產資材、飼料、農藥，並於本會信用部設立購物中心。
- 2、運銷業務：為減少中間剝削，促進分配合理化，辦理稻穀、毛豬、肉羊、蔬菜等共同運銷。
- 3、委託業務：辦理政府委託事項，如公糧收購、學生營養午餐及外銷白米加工、肥料配送。

(六) 信用業務：

- 1、存款業務：辦理支票、活期、定期、定額等存款，另辦理定期存款自動轉期，並廣設自動提款機，另於本會營業廳設置自動補遺機便利存戶以提昇服務品質。截至98年10月底存款總額為17,486,015,342.55元。
- 2、放款業務：辦理一般擔保、農家消費性、員工消費性、果菜市場業者優惠貸款、指數型房貸、政府專案貸款及統一農貸、央行優惠購屋專案貸款(固定補貼年息0.7%)等。截至98年10月底放款總額為9,001,264,249.20元。
- 3、代理業務：為加強服務會員及市民，辦理代收、轉帳繳納公用事業費、稅款、瓦斯費、代收票據，代理鳳山市及茂林鄉公車、學校營養午餐費轉帳、代收汽、機車保險費及電信、網路、風信有線電視收訊費等。
- 4、為拓展業務項目增加業務收入，配合政府刺激消費發放消費券政策，本年度積極辦理消費券兌換業務，成績優異為全省之冠。

(七) 電子資料處理業務：

自民國82年加入農漁會南區資訊中心後，即以自動提款機業務為主，成立自動提款機監控系統，以提昇提款機之服務品質。另外提供信用業務歷史資料查詢服務，並對會務、保險、市場、超市等電腦業務之協助、設計及維護。

(八) 市場業務：

- 1、果菜市場：辦理蔬菜、青果交易，調節果菜運銷，穩定市場價格。截至98年10月底青果交易量44,060,880公斤，金額502,602,100元，蔬菜交易量12,394,814公斤，金額139,044,432元，共同運銷交易量4,803,989公斤，金額43,793,002元。
- 2、肉品市場：辦理毛豬、羊隻拍賣交易，調節市場供需，減少中間剝削，為維護生產者和消費者利益。截至98年10月底毛豬拍賣頭數359,174頭，金額2,760,118,798元，羊隻拍賣頭數731頭，金額3,175,701元，旗山分場一、二場拍賣頭數82,147頭，金額603,410,968元。
- 3、家畜市場：辦理雞隻及肉鴨交易。截至98年10月底，雞隻交易量16,851,510公斤，金額992,029,793元，肉鴨交易量4,028,260公斤，金額223,803,412元。

三、未來展望：

(一) 在信用金融方面

1. 加強配合農業發展推廣農業專案貸款、農家消費貸款等業務，以提供農業生產所需資金。
2. 持續配合全國農業金庫專案貸款業務，參與大型企業或機構專案貸款，增加放款收益。
3. 提高代辦業務收入，辦理汽、機車、旅遊保險、代售發票、代收水、電費、電信費、汽、機稅款、代收有線電視收費等等。
4. 強化風險管理，推動優質放款，降低營運損失，配合內部及外部稽核作業，防範及降低金融風險發生。
5. 培養具現代思維之員工，提升人員專業金融知識，選派高階及相關人員，參加全國農業金庫、金融研習院、農訓協會及其他相關訓練機構講習訓練，以強化金融專業本職學能，提高對外金融競爭力，提昇對會員服務品質。

(二) 經濟事業方面

1. 引進具有競爭力產品及農特產品，以活化供銷貨品，採多元化、多角化經營，配合宅配(宅急便)服務到家。
2. 規劃供銷部大樓間置空間，提供物流倉庫出租，增加收益。
3. 配合電腦化作業管理，提高進銷存管理功能，簡化作業流程，提高管理效率，降低作業及人力成本。
4. 提昇人力資源，培育專業經理人，透過教育訓練，提昇本職學能。

(三) 其他方面

1. 透過e化網站，提供會員相關最新資訊，讓資訊流動有更便利的服務，也請會員能多加利用本會「鳳山市農會資訊網」網站，(網址: <http://www.fsf.org.tw/>、電子郵件信箱: kuo.nansu@nssa.hinet.net)
2. 推行電腦化管理，簡化作業流程，透過電腦知識平台管理規劃，提供員工快速搜尋相關文件及重要通知、訊息等電腦工作環境，以加快整體業務、公文處理流程，有效縮減處理時程。
3. 持續辦理本會辦公大樓及圖書空屋招租工作，期能提昇出租率，帶動業務發展。
4. 加強禮貌應對服務，營造親切環境，推行接聽電話禮儀應對，以提昇電話接聽服務品質及本會對外形象。
5. 配合政府節能減碳政策減緩地球暖化，加強辦公室節約能源並減少各項成本之支出。
6. 為因應金融業務北遷勢，業已加入合作金庫銀行「金融ED[電子資訊交換系統]